

English Learner Advisory Committee (ELAC)

Meeting # 4-Minutes

April 18, 2024

5:00 - 6:00 p.m.

Light refreshments will be served. Translation and babysitting will be provided.

I. Welcome and Introduction

Maria Salazar, Alma Martin, Maria Molino, Susana Ruiz, Eleanor Esqueda

II. Call the meeting to order

The meeting was called to order at 5:09 pm.

III. Call for additions/deletions of agenda items

Mrs. Martin moved to approve the minutes. Mrs. Molino seconded the motion

IV. Public Input

No public input was offered

V. Reading and approval of the minutes

Mrs. Ruiz made a motion to approve the minutes. Mrs. Martin seconded the motion.

VI. New Business

A. Opt out of English Learner Program

1. Discuss: Although not recommended, this is an option
 - a. A meeting with the Parents, Teachers, Site Administrator, and District
The designee is required to request this option.
Eleanor Esqueda explained the process and how each request is evaluated.
 - b. Total number of Opt-out requests received to date (for your site)
 - c. Total number of Opt-out requests granted (for your site)

B. Local Control Accountability Plan (LCAP)

1. Discuss what the LCAP is and why parent input is important
Eleanor Esqueda described the goals, actions, services, and expenditures to support positive student outcomes that address state and local priorities. Mrs. Martin and Mrs. Molino shared their experiences.

C. Site State testing schedule

Eleanor Esqueda shared the testing schedule and explained the assessment format.

VII. DELAC Representative Report

Milagros Martinez was absent to share the report.

VIII. Next Meeting

Thursday, May 23, 2024 @5:30 pm

VIII. Adjournment Meeting adjourned at 6:05 pm

Date Posted: April 17, 2024 (Parent Square)

English Learner Advisory Committee (ELAC)

Meeting # 4-Minutos

April 18, 2024

5:00 - 6:00 p.m.

Se servirán refrigerios ligeros. Se proporcionará traducción y servicio de niñera.

I. Bienvenida e Introducción

Maria Salazar, Alma Martin, Maria Molino, Susana Ruiz, Eleanor Esqueda

II. Llamar la junta al orden *(una moción no es necesaria)*

La junta se inició a las 5:09 pm

III. Llamada para añadir / eliminar cualquier artículo en la agenda

Sra. Martin hizo la moción para aprobar el acta. La señora Molino apoyo la moción.

IV. Aportes del Público

(Toda junta realizada por un comité o consejo especificado en la subdivisión (b) estará abierta al público y cualquier miembro del público podrá dirigirse al comité o consejo durante la junta sobre cualquier tema dentro de la jurisdicción del tema del comité o consejo. Se asignan 15 minutos para la opinión pública.)

No se ofrece comentarios del público

V. Lectura y aprobación de las minutas.

Sra. Ruiz hizo una moción para aprobar el acta. La señora Martin apoyo la moción.

VI. Asuntos Nuevos

A. Optar por no participar en los programas para estudiantes de ingles

1. Discutir, no es recomendado, este es una opcion

Asistencia Obligatoria

- a. Se requiere una reunion con los padres, los maestros, el administrator del sitio y la persona designada del distrito para solicitar esta opcion.

Eleanor Esqueda explicó el proceso y como se evaluan cada solicitud.

- b. Numero total de solicitudes de exclusion recibidas hasta la fecha (para su sitios)

- c. Numero total de solicitudes de exclusion concedidas (para su sitios)

B. Plan de Responsabilidad de Control Local (LCAP)

1. Discuta que es el LCAP y por que la opinión de lospadres es importante

Eleanor Esqueda describio las metas, acciones, servicios y gastos para apoyar resultados estudiantiles positivos que aborden las prioridades estatales y locales. La Sra. Martin y la Sra. Molino compartieron sus experiencias.

C. Calendario de pruebas del estado del sitio

VII. Informe del representante de DELAC

Milagros Martinez estuvo ausente para compartir el reporte.

VIII. Próxima Junta: Jueves, Mayo 23, 2024

VIII. Conclusion: La junta se termino a las 6:05 pm

Fecha de Publicación: Abril 17, 2024 (Parent Square)